

Mettre en place un SMQ ISO 9001

Durée : 3 jours | Modalités : Présentiel · Classe virtuelle · Intra sur-mesure | Langues : FR · EN · AR · ES

Trois jours pour construire ou reprendre un système de management de la qualité qui tienne devant un auditeur, sans empiler des procédures que personne n'applique.

Ce que vous saurez faire

- Situer les exigences des articles 4 à 10 sur vos processus réels
- Écrire une politique et des objectifs qualité qui se mesurent
- Bâtir la cartographie des processus et ses indicateurs
- Préparer votre organisme à l'audit de certification

Contexte

Un système qualité se construit deux fois : une fois sur le papier, une fois dans les faits. L'écart entre les deux est ce que l'auditeur vient mesurer, et c'est presque toujours là que la certification se joue. Cette session part de vos processus réels et y pose les exigences des articles 4 à 10, plutôt que l'inverse.

Public

Responsables qualité, futurs pilotes de processus

Important

Session bâtie sur ISO 9001:2015 et son amendement climat de 2024. Le texte de la norme n'est pas fourni : il s'achète auprès de l'ISO ou de l'IMANOR, et la session ne le reproduit pas. Venez avec votre cartographie de processus si vous en avez une : les mises en situation portent sur vos activités, pas sur un cas d'école.

Prérequis

Aucun prérequis. Une expérience en entreprise facilite les mises en situation.

Programme de la formation

01. Contexte, parties intéressées et périmètre

- Enjeux internes et externes : ce que l'article 4.1 demande vraiment
- Parties intéressées pertinentes et leurs exigences retenues
- Domaine d'application : justifier une exclusion sans l'inventer

02. Leadership, politique et rôles

- Ce que l'auditeur demande à la direction, et sous quelle forme
- Une politique qualité dont les engagements se vérifient
- Rôles, responsabilités et autorités réellement attribués

03. Planification

- Risques et opportunités : les déterminer sans fabriquer une matrice
- Objectifs qualité mesurables et plans d'action associés
- Planification des modifications : l'exigence la plus souvent oubliée

04. Support et réalisation

- Compétences, sensibilisation et preuves attendues
- Informations documentées : ce qui est exigé et ce qui ne l'est pas
- Maîtrise des prestataires externes et critères d'évaluation

05. Évaluation et amélioration

- Programme d'audit interne et indépendance des auditeurs
- Revue de direction : les entrées et sorties exigées
- Non-conformités, corrections et actions correctives

Ce qui vous est remis

Une attestation de formation HEMC, le support de cours et les modèles utilisés pendant la session.

Où et comment

Présentiel au Maroc et en Afrique, classe virtuelle en direct avec le formateur, intra sur-mesure là où vous opérez.

Demander un programme et un devis : contact@hem-consulting.com | +212 660 125 242 | hem-consulting.com